



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
АНИВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 21 декабря 2018 г. № 2859-па

г. Анива

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Анивская централизованная библиотечная система» на финансовый 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Анивский городской округ», администрация Анивского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Анивская централизованная библиотечная система» на финансовый 2019 год и плановый период 2020-2021 годов (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Анивский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра, директора департамента социального развития О.О. Дегиль.

Мэр Анивского городского округа



А.А. Лазарев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Анивского городского округа
от 21 декабря 2018 года № 2859-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N |
| <1>
НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

	КОДЫ	
Наименование муниципального учреждения	Форма по	0506001
муниципальное бюджетное учреждение «Анивская централизованная библиотечная система»	ОКУД	
Виды деятельности муниципального учреждения	дата	
Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	По сводному реестру	
Вид муниципального учреждения: бюджетное	По ОКВЭД	91.01.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: «**Библиотечное, библиографическое, и информационное обслуживание пользователей библиотеки**»
2. Категории потребителей муниципальной услуги:
Физические и юридические лица

Уникальный номер 47.005.0 по базовому
(отраслевому)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.Б Б71АА00000	Все виды библиотечного обслуживания: с учётом всех форм			Способы обслуживания: в стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удалённых) по сравнению с прошлым годом	процент	744	0,1	0,1	0,1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов)

2%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ71АА00000	Все виды библиотечного обслуживания: с учётом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	96555	96555	96555

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов)

2%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 06.10.1999 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02 декабря 2015 г. № 2471-р «Концепция информационной безопасности детей»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки. Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти. Утвержден министром культуры Российской Федерации 31 октября 2014 года;

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введенные в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 № 736;

Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

Руководство для публичных библиотек России по обслуживанию молодежи: Принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации XVII Ежегодная сессия 17 мая 2012 года, г. Пермь;

ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов»;

ГОСТ 7.48 – 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения»;

Закон Сахалинской области от 22.10.1997 № 47 (ред. от 27.12.2013) "О библиотечном деле в Сахалинской области" (принят Сахалинской областной Думой 16.10.1997);

Закон Сахалинской области от 04.12.2014 №80-ЗО "Об областном бюджете Сахалинской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов";

Постановление Администрации Сахалинской области от 29.06.2007 N 132-па (ред. от 14.01.2011) "Об утверждении Стандартов качества бюджетных услуг в сфере культуры и искусства, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Сахалинской области";

Постановление Правительства Сахалинской области от 11 сентября 2014 г. N 444 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Сахалинской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;

Постановление Правительства Сахалинской области от 12 апреля 2013 года № 177 План мероприятий («дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры Сахалинской области»;

Распоряжение Правительства Сахалинской области от 1 августа 2011 г. N 546-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными учреждениями Сахалинской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме и подлежащих включению в реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»;

Распоряжение министерства культуры Сахалинской области от 07.07.2015 № 209-р «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ)»;

Распоряжение министерства культуры Сахалинской области от 18 июля 2014 № 191-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры Сахалинской области, в том числе предоставляемых в электронной форме и подлежащих включению в реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также подключении к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Распоряжение министерства культуры Сахалинской области от 02.03.2015 № 45-р «Об утверждении стандарта предоставления услуги «Предоставление информации из библиотечных фондов Сахалинской области в части, не касающейся авторских прав»;

Распоряжение от 02.03.2015 № 46-ра «Об утверждении стандарта предоставления услуги «Предоставление доступа в оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках Сахалинской области, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»;

Распоряжение министерства культуры Сахалинской области 02.03.2015 № 44-р «Об утверждении стандарта предоставления услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек Сахалинской области, базам данных»;

Приказ министерства культуры Сахалинской области от 21.06.2012 № 16 «Об утверждении Порядков определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного имущества государственных учреждений культуры»;

Постановление администрации Анивского городского округа от 29.09.2015 № 1646-па «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Анивский городской округ» в сфере культуры» (с изменениями - постановление администрации Анивского городского округа от 01.06.2018 № 1241-па);

Постановление администрации Анивского городского округа от 12.07.2018г. № 1591-па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных учреждений Анивского городского округа»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	

Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
Информация в помещении	В помещении библиотеки на информационных стендах: Правила пользования библиотекой; Информация о новых мероприятиях; Информация о новых поступлениях	По мере изменения данных
Информация в сети Интернет	Сайт учреждения anivalib.ru	По мере изменения данных
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты	

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: **«Библиотечное, библиографическое, и информационное обслуживание пользователей библиотеки».**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица.

Уникальный номер

по базовому
(отраслевому)

47.005.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ71АА01000	Все виды библиотечного обслуживания: с учётом всех форм			Способы обслуживания: вне стационара		Динамика посещений пользователей в сравнении с предыдущим годом	процент	744	0,1	0,1	0,1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов)

2%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ71АА01000	Все виды библиотечного обслуживания: с учётом все форм			Способы обслуживания: вне стационара		Количество посещений	единица	642	8000	8000	8000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов)

2%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	
Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
Информация в помещении	В помещении библиотеки на информационных стендах: Правила пользования библиотекой; Информация о новых мероприятиях; Информация о новых поступлениях	По мере изменения данных
Информация в сети Интернет	Сайт учреждения anivalib.ru	По мере изменения данных
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты	

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое, и информационное обслуживание пользователей библиотеки».**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер
(отраслевому)

47.005.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ71АА02000	Все виды библиотечного обслуживания: с учётом всех форм			Способы обслуживания: удалённо через сеть интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удалённых) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,1	0,1	0,1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов)

2%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ71АА02000	Все виды библиотечного обслуживания: с учётом всех форм			Способы обслуживания: удалённо через сеть Интернет		Количество посещений	единица	642	15000	15000	15000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов)

2% |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	
Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
Информация в помещении	В помещении библиотеки на информационных стендах: Правила пользования библиотекой; Информация о новых мероприятиях; Информация о новых поступлениях	По мере изменения данных
Информация в сети Интернет	Сайт учреждения anivalib.ru	По мере изменения данных
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: «**Формирование, учёт, изучение, обеспечение сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**»

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)

07011500008100

2. Категории потребителей муниципальной работы:
общество в целом

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07011500008100	С учётом всех форм			В стационарных условиях		Доля новых поступлений к общему объему фонда	процент	744	1,5	1,5	1,5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

2%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07011500008100	С учётом всех форм			В стационарных условиях		Количество документов	единиц	642		120000	120000	120000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

2%

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы: «**Библиографическая обработка документов и создание каталогов**»

Уникальный номер

07091500008100

по базе
(отраслевому)

2. Категории потребителей муниципальной работы:
общество в целом.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07091500008100	С учётом всех форм			В стационарных условиях		Количество документов	единиц	642		2000	2000	2000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

2%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <б>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания: При необходимости учреждение предоставляет в отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики департамента социального развития администрации муниципального образования «Анивский городской округ» иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации (местного самоуправления), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики департамента социального развития администрации муниципального образования «Анивский городской округ»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчётность предоставляется на бумажном и электронном носителях:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания отчёт об исполнении муниципального задания на оказания муниципальных услуг (работ) - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <7> _____

Руководитель _____
(уполномоченное лицо, должность)

наименование органа (структурного подразделения)
администрации Анивского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N | | <1>

НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
ОТ "__" _____ 20__ Г.

	коды	
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
муниципальное бюджетное учреждение «Анивская централизованная библиотечная система»	дата	
Виды деятельности муниципального учреждения	По сводному	
Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	реестру	
Вид муниципального учреждения: бюджетное	По ОКВЕД	91.01

Периодичность _____
(указывается в соответствии
с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном задании)

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г -----

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допусти-

мого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#) и [3.2](#) настоящего муниципального задания, не заполняются.

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#) и [3.2](#) настоящего муниципального задания, не заполняются.
